MAMPU
JABATAN PERDANA MENTERI

MANUAL PENGGUNA PORTAL DATA TERBUKA

Peranan: Pengguna Biasa

SENARAI KANDUNGAN

1 PORTAL DATA TERBUKA 3

1.1 HALAMAN SISTEM PORTAL 3
1.2 FUNGSI BAHASA, JENIS FONT, SAIZ & WARNA TEKS 6
1.3 LIHAT SET DATA YANG TELAH DITERBITKAN 8
1.4 PERKHIDMATAN 9
1.5 PENGUMUMAN 16
1.6 INFORMASI 19
1.7 CARIAN SET DATA 23
1.8 KLUSTER DATA TERBUKA 25
1.9 STATISTIK DATA TERBUKA 27

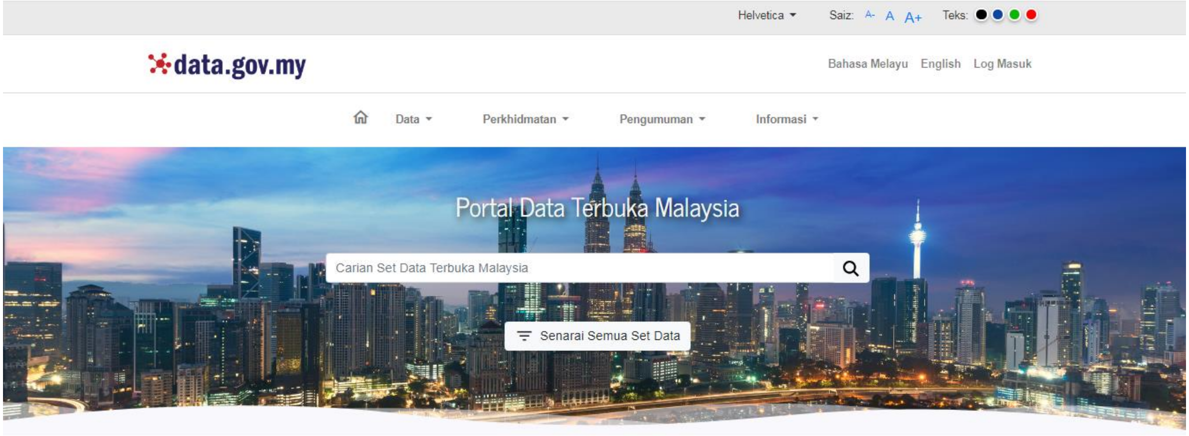
SENARAI GAMBARAJAH

GAMBARAJAH 1: SKRIN HALAMAN UTAMA 3
GAMBARAJAH 2: SKRIN PAPARAN HALAMAN UTAMA 3
GAMBARAJAH 3: SKRIN PAPARAN HALAMAN UTAMA 4
GAMBARAJAH 4: SKRIN PAPARAN PENGUMUMAN TERBARU 5
GAMBARAJAH 5: SKRIN PAPARAN FUNGSI BAHASA, JENIS FONT, SAIZ & WARNA TEKS 7
GAMBARAJAH 6: SKRIN PAPARAN MENU DATA 9
GAMBARAJAH 7: SKRIN PAPARAN MENU PERKHIDMATAN 10
GAMBARAJAH 8: SKRIN PAPARAN PENGUMUMAN TERBARU 12
GAMBARAJAH 9: SKRIN PAPARAN SEMAKAN PERMOHONAN SET DATA 14
GAMBARAJAH 10: SKRIN PAPARAN SEMAKAN PERMOHONAN SET DATA 15
GAMBARAJAH 11: SKRIN PAPARAN PRODUK DATA TERBUKA 16
GAMBARAJAH 12: SKRIN PAPARAN MENU PENGUMUMAN 17
GAMBARAJAH 13: SKRIN PAPARAN HEBAHAN 18
GAMBARAJAH 14: SKRIN PAPARAN AKTIVITI 19
GAMBARAJAH 15: SKRIN PAPARAN MENU INFORMASI 20
GAMBARAJAH 16: SKRIN PAPARAN MENU ARTIKEL 21
GAMBARAJAH 17: SKRIN PAPARAN SENARAI ARTIKEL 22
GAMBARAJAH 18: SKRIN PAPARAN HALAMAN UTAMA 24
GAMBARAJAH 19: SKRIN PAPARAN SENARAI SET DATA 24
GAMBARAJAH 20: SKRIN PAPARAN UTAMA 26
GAMBARAJAH 21: SKRIN PAPARAN SET DATA TERBUKA MENGIKUT KLUSTER 26
GAMBARAJAH 22: SKRIN PAPARAN UTAMA 28

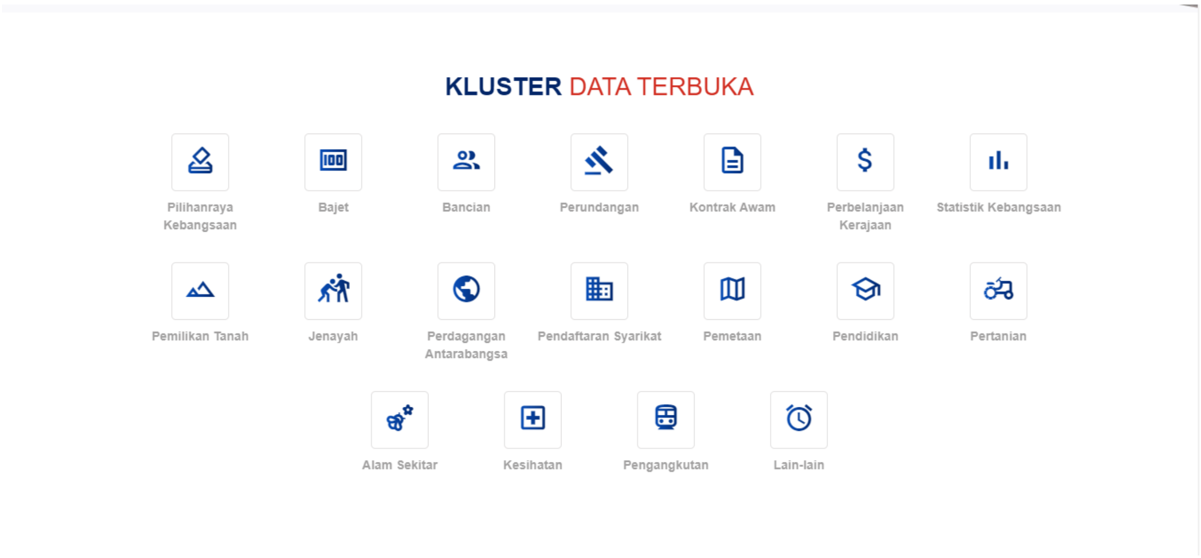
1 PORTAL DATA TERBUKA

1.1 HALAMAN SISTEM PORTAL

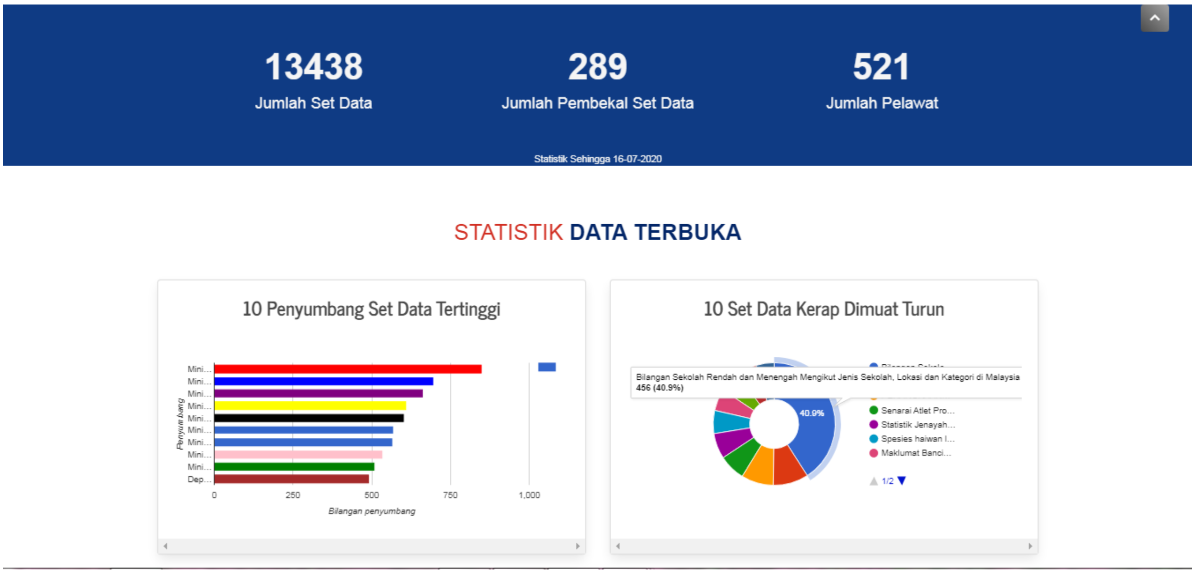
GAMBARAJAH 1: SKRIN HALAMAN UTAMA



GAMBARAJAH 2: SKRIN PAPARAN HALAMAN UTAMA

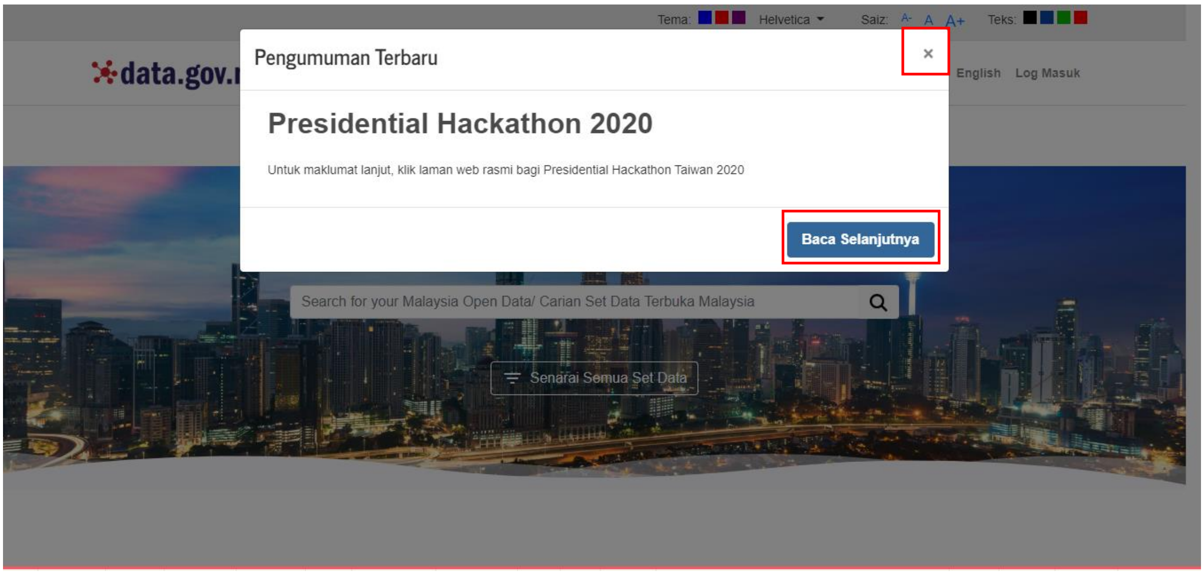


GAMBARAJAH 3: SKRIN PAPARAN HALAMAN UTAMA



Langkah	Tindakan
1.	Sistem akan memaparkan halaman utama sistem Portal Data Terbuka. • http://www.data.gov.my
2.	Sistem akan memaparkan pop-up pengumuman yang aktif di halaman utama Portal Data Terbuka dan mengandungi kandungan seperti berikut: • Tab menu (Data, Perkhidmatan, Pengumuman dan Informasi); • Kotak carian; • Senarai kluster; • Statistik (Jumlah Set Data, Jumlah Pembekal Set Data, Jumlah Pelawat); • Carta Bar (10 Pembekal Set Data Tertinggi,10 Bilangan Data Mengikut Kluster); dan • Carta Donut (10 Set Data Kerap Dimuat Turun,10 Set Data yang Kerap Dilihat).

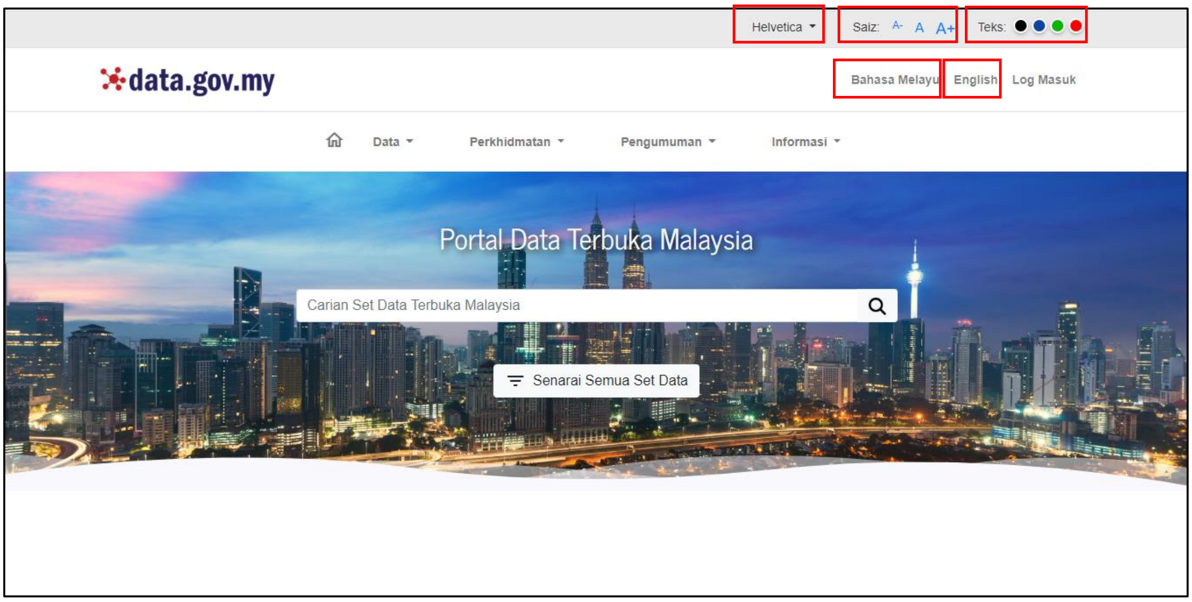
GAMBARAJAH 4: SKRIN PAPARAN PENGUMUMAN TERBARU



Langkah	Tindakan
1.	Klik butang Baca Selanjutnya. • Sistem akan memaparkan butiran penuh berkenaan dengan pengumuman tersebut.
2.	Klik ikon pangkah (X). • Sistem akan menutup pop-up pengumuman tersebut.

1.2 FUNGSI BAHASA, JENIS FONT, SAIZ & WARNA TEKS

GAMBARAJAH 5: SKRIN PAPARAN FUNGSI BAHASA, JENIS FONT, SAIZ & WARNA TEKS

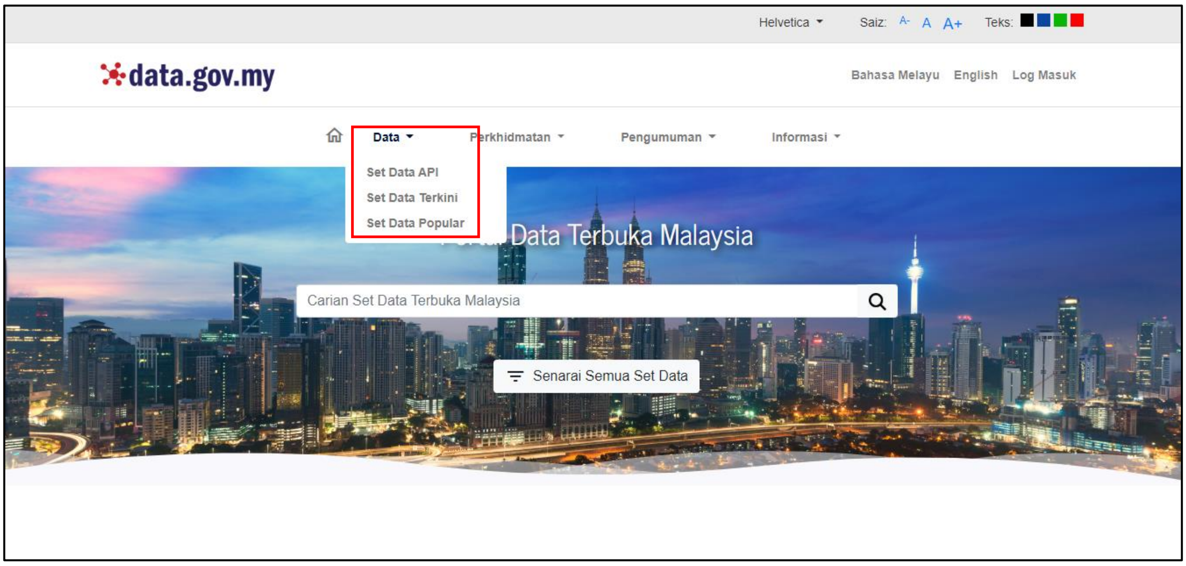


Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan paparan Portal Data Terbuka dalam bahasa yang dipilih. Klik Bahasa Melayu yang terletak di atas Halaman Utama Portal Data Terbuka. • Sistem akan memaparkan Portal Data Terbuka dalam Bahasa Melayu.
2.	Klik English yang terletak di atas Halaman Utama Portal Data Terbuka Sistem. • Sistem akan memaparkan Portal Data Terbuka dalam Bahasa Inggeris.
3.	Memaparkan paparan Portal Data Terbuka mengikut jenis font yang dipilih • Pilih mana-mana Fonts yang terletak di atas Halaman Utama Portal Data Terbuka.

Langkah	Tindakan
	Sistem akan memaparkan tulisan pada Portal Data Terbuka dalam font yang dipilih. Font yang wujud adalah seperti berikut: • Helvetica; • Verdana; dan • Lucida.
4.	Memaparkan paparan Portal Data Terbuka mengikut saiz yang dipilih. Klik mana-mana saiz yang terletak di atas Halaman Utama Portal Data Terbuka. Sistem akan memaparkan tulisan pada Portal Data Terbuka mengikut saiz yang dipilih. Ikon Saiz yang wujud adalah seperti berikut: • Kecil; • Sederhana; dan • Besar.
5.	Memaparkan paparan Portal Data Terbuka dalam teks warna yang dipilih Klik mana-mana teks warna yang terletak di atas Halaman Utama Portal Data Terbuka Sistem akan memaparkan Portal Data Terbuka dalam tema yang dipilih. Teks Warna yang wujud adalah seperti berikut: • Hitam; • Biru; • Hijau; dan • Merah.

1.3 LIHAT SET DATA YANG TELAH DITERBITKAN

GAMBARAJAH 6: SKRIN PAPARAN MENU DATA

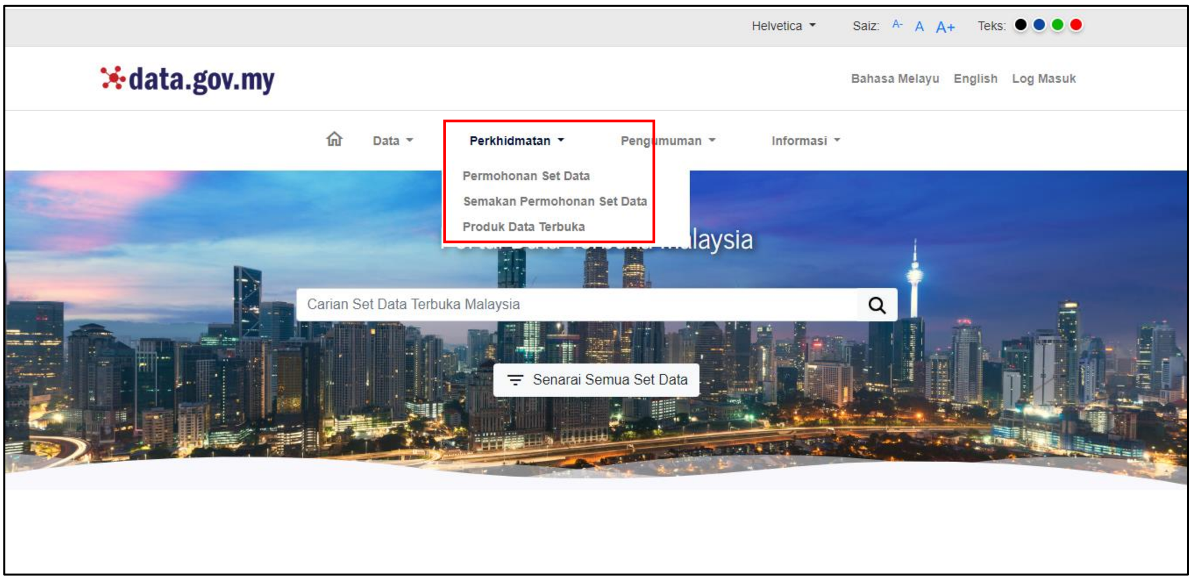


Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan paparan data yang wujud di CKAN Klik tab menu Data. Sistem akan memaparkan sub menu seperti berikut: • Set Data API; • Set Data Terkini; dan • Set Data Popular.
2.	Klik sub menu Set Data API. • Nota: Senarai Set Data API adalah berdasarkan set data yang terkini.
3.	Klik sub menu Set Data Terkini

Langkah	Tindakan
	• Nota: Senarai Set Data Terkini adalah berdasarkan set data yang terkini diterbitkan. • Sistem akan memaparkan 5 Set Data Terkini yang telah diterbitkan diikuti dengan nama pembekal set data dan tarikh diterbitkan.
4.	Klik sub menu Set Data Popular. • Nota: Senarai Set Data Popular adalah berdasarkan jumlah set data dilihat yang terkini • Sistem akan memaparkan 5 Set Data Popular yang telah diterbitkan diikuti dengan nama pembekal set data dan tarikh diterbitkan.

1.4 PERKHIDMATAN

GAMBARAJAH 7: SKRIN PAPARAN MENU PERKHIDMATAN

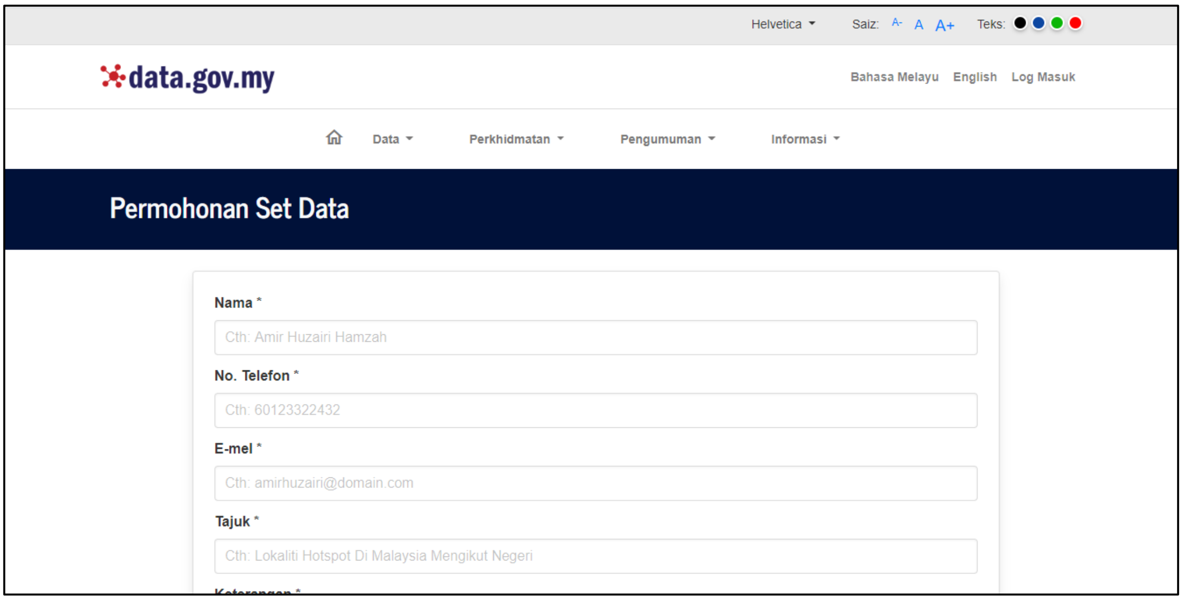


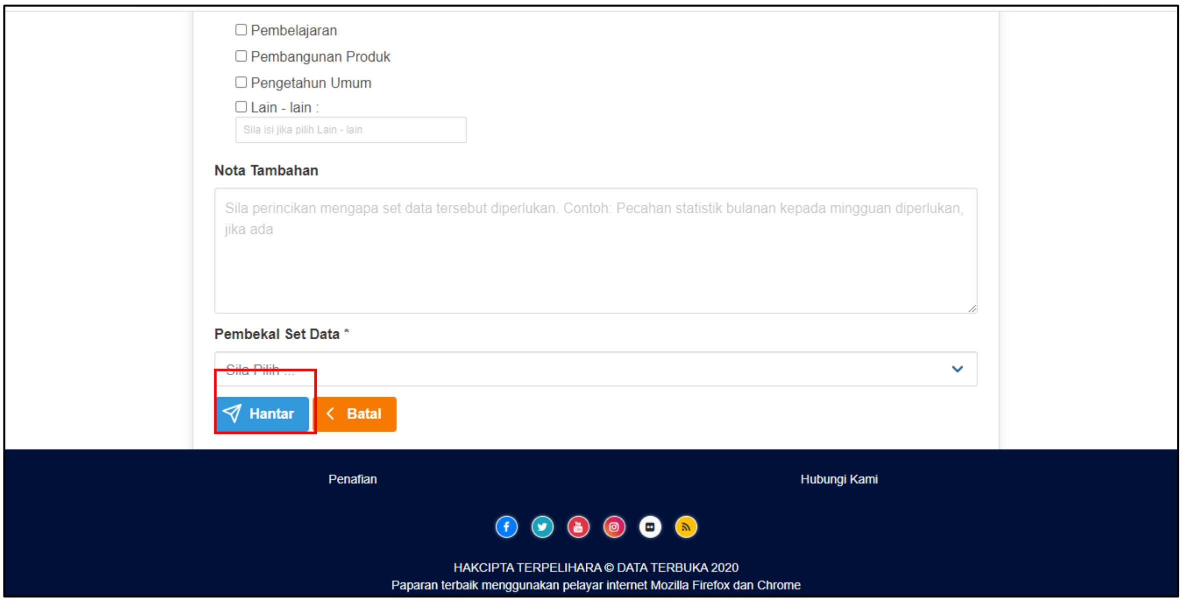
Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan sub menu yang wujud dibawah menu perkhidmatan. Klik menu Perkhidmatan.

Langkah	Tindakan
	Sistem akan memaparkan sub menu yang wujud di bawah menu Perkhidmatan seperti berikut: • Permohonan Set Data; • Semakan Permohonan Set Data; • Produk Data Terbuka

1.4.1 PERMOHONAN SET DATA

GAMBARAJAH 8: SKRIN PAPARAN PERMOHONAN SET DATA



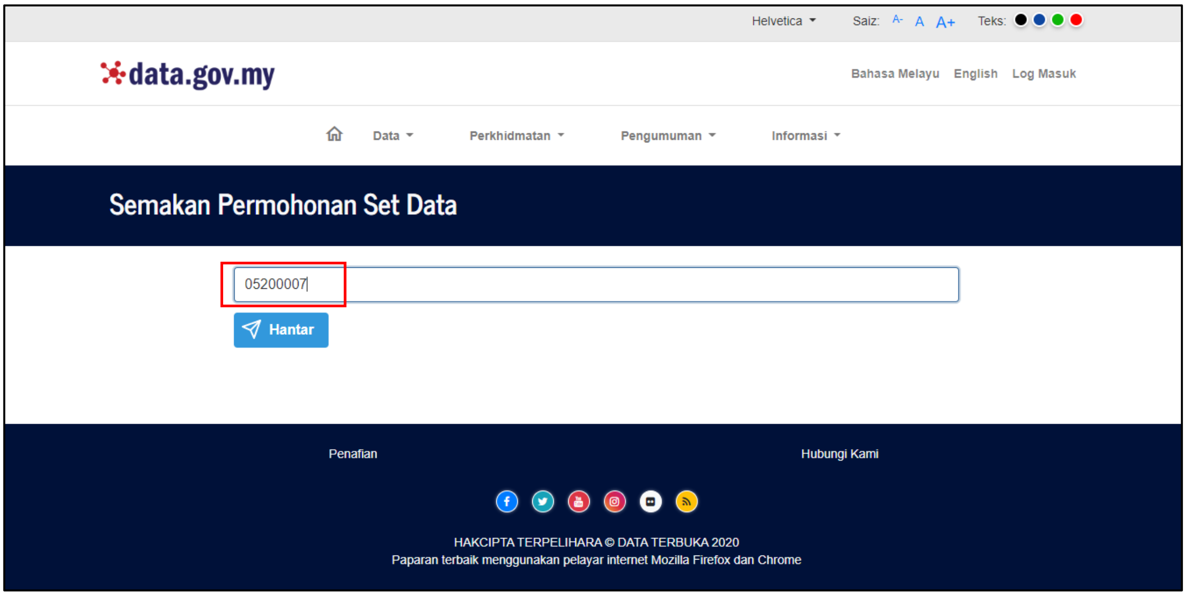


Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan borang permohonan set data dan membenarkan pengguna untuk menghantar permohonan. • Klik sub menu Permohonan Set Data. Sistem akan memaparkan borang permohonan set data mengikut medan yang perlu diisi seperti berikut: • Nama; • No. Telefon; • E-mel; • Tajuk; • Keterangan; • Justifikasi; dan • Pembekal Set Data.
2.	Masukkan nama, no.telefon, e-mel, tajuk, keterangan, justifikasi dan pilih pembekal set data yang berkaitan dengan permohonan set data tersebut. • Nota: Medan nama hanya boleh memasukkan huruf sahaja. Jika pemohon masukkan nombor dan tekan butang hantar, sistem akan memaparkan mesej **"Nama hanya boleh mengandungi huruf".** • **Semua medan adalah mandatori. Pemohon perlu mengisi semua medan sebelum tekan butang hantar. Jika tidak, mesej akan dipaparkan.** • Maklumat boleh dimasukkan. • Pembekal set data adalah terdiri daripada kerajaan atau agensi yang merupakan sumber untuk pemohon mendapatkan set data yang berkaitan.
3.	Klik butang Hantar • Nota: Sekiranya pemohon klik butang Batal, sistem akan membatalkan semua medan yang telah diisi.

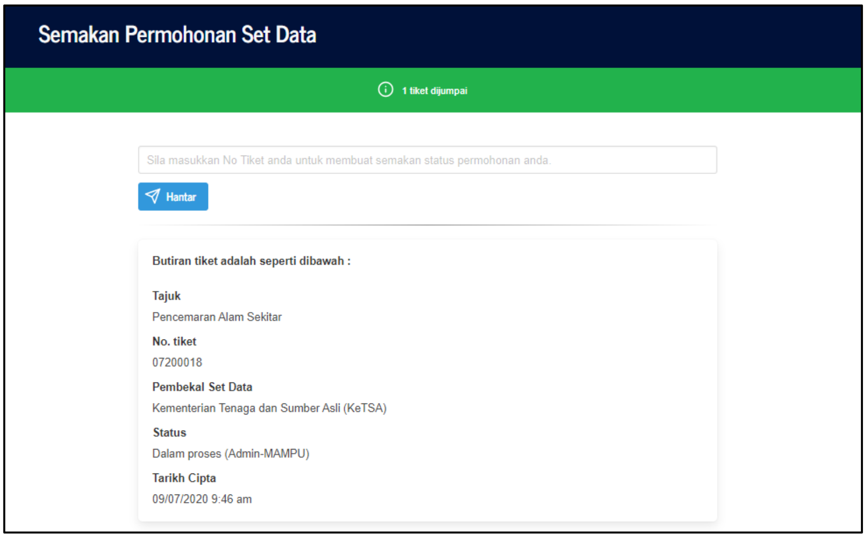
Langkah	Tindakan
	• Sistem akan menghantar permohonan tersebut kepada pembekal set data yang telah dipilih dan memaparkan mesej **"Permohonan anda berjaya dihantar".** • Sistem juga akan menghantar nombor tiket melalui e-mel kepada pemohon tersebut. • Nota: Untuk pengesahan, pemohon boleh membuka e-mel yang dimasukkan dan semak e-mel tersebut.

1.4.2 SEMAKAN SET DATA

GAMBARAJAH 9: SKRIN PAPARAN SEMAKAN PERMOHONAN SET DATA



GAMBARAJAH 10: SKRIN PAPARAN SEMAKAN PERMOHONAN SET DATA



Langkah	Tindakan
1.	Menyemak status permohonan set data. Klik sub menu Semakan Set Data Sistem akan memaparkan medan yang perlu diisi untuk semak tiket seperti berikut: • Nombor Tiket.
2.	Masukkan Nombor Tiket. • Contoh No Tiket: 05200007
3.	Klik butang Hantar. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut: Butiran tiket adalah seperti dibawah: • Tajuk; • No. Tiket;

Langkah	Tindakan
	• Pembekal Set Data; • Status; dan • Tarikh Cipta.

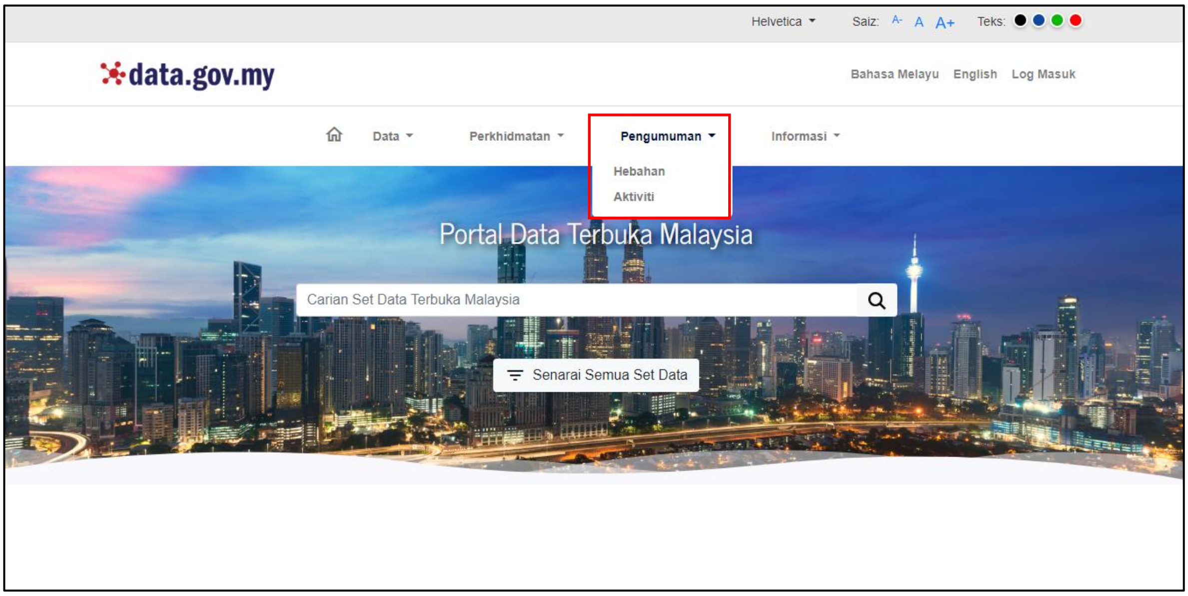
1.4.3 PRODUK DATA TERBUKA

GAMBARAJAH 11: SKRIN PAPARAN PRODUK DATA TERBUKA

Langkah	Tindakan
1.	Melihat aplikasi yang wujud. Klik sub menu Produk Data Terbuka. • Sistem akan memaparkan senarai produk data terbuka yang terlibat berserta dengan informasi produk tersebut.

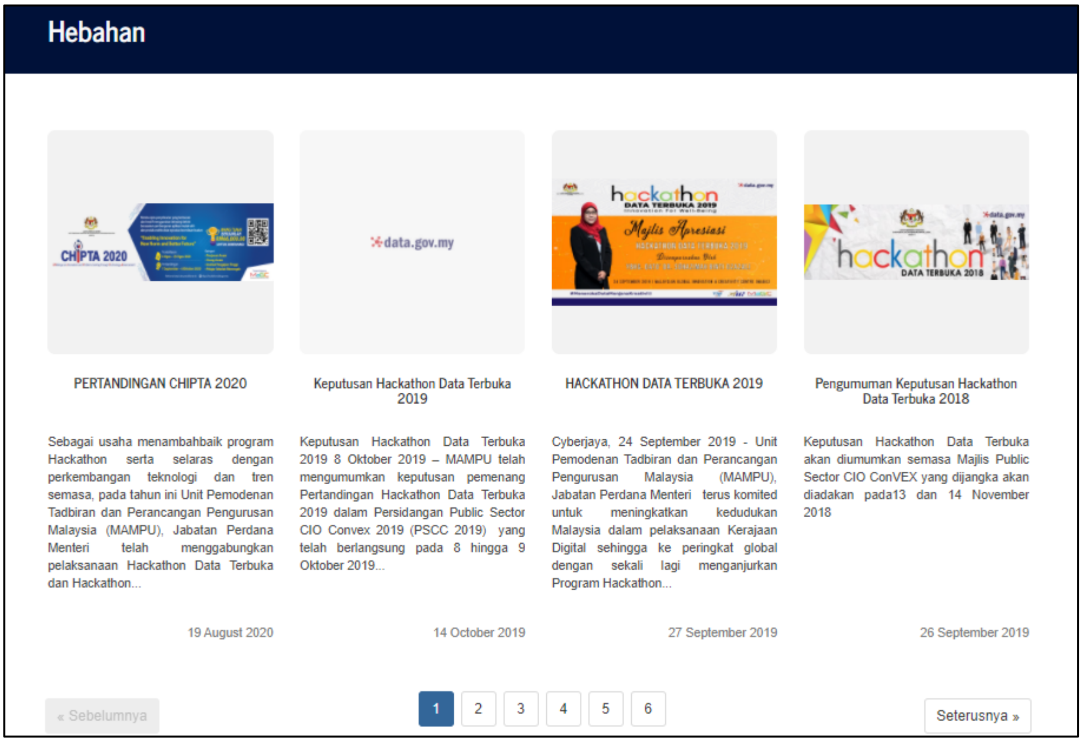
1.5 PENGUMUMAN

GAMBARAJAH 12: SKRIN PAPARAN MENU PENGUMUMAN



Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan sub menu yang wujud dibawah menu pengumuman. Klik menu Pengumuman. Sistem akan memapakan sub menu yang wujud di bawah menu Pengumuman seperti berikut: • Hebahan; dan • Aktiviti.

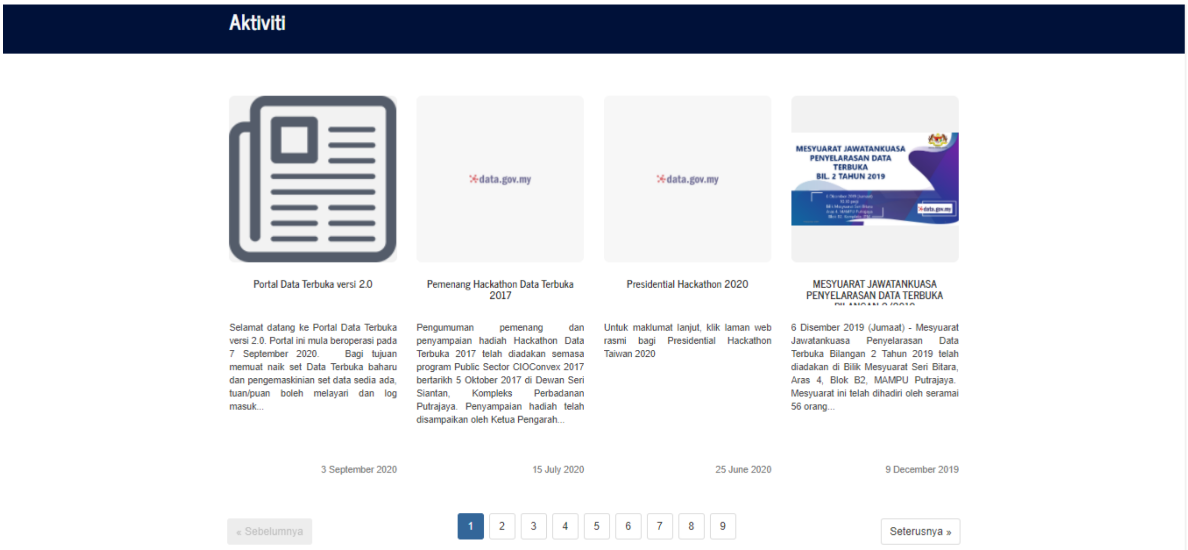
GAMBARAJAH 13: SKRIN PAPARAN HEBAHAN



Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan senarai hebahan yang wujud di dalam sistem. Klik sub menu Hebahan. • Sistem akan memaparkan senarai hebahan yang wujud di dalam sistem.
2.	Klik butang Baca Selanjutnya pada mana-mana pautan senarai hebahan. • Nota: Link data boleh diperoleh daripada mana-mana sumber. Google Drive adalah salah satu contoh sahaja. • Sistem akan memaparkan informasi penuh berkenaan hebahan tersebut.

1.5.1. AKTIVITI

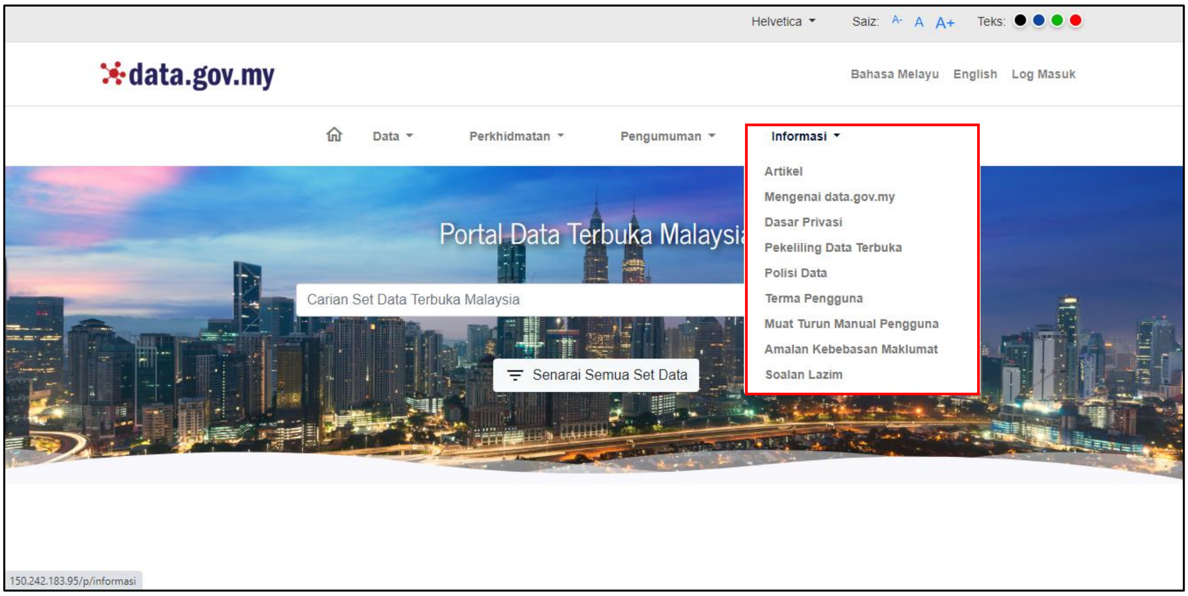
GAMBARAJAH 14: SKRIN PAPARAN AKTIVITI



Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan senarai aktiviti yang wujud di dalam sistem. Klik sub menu Aktiviti. • Sistem akan memaparkan senarai aktiviti yang wujud di dalam sistem.
2.	Klik pautan mana-mana aktiviti untuk membaca maklumat penuh tentang aktiviti tersebut. • Sistem akan memaparkan informasi penuh berkenaan aktiviti tersebut.

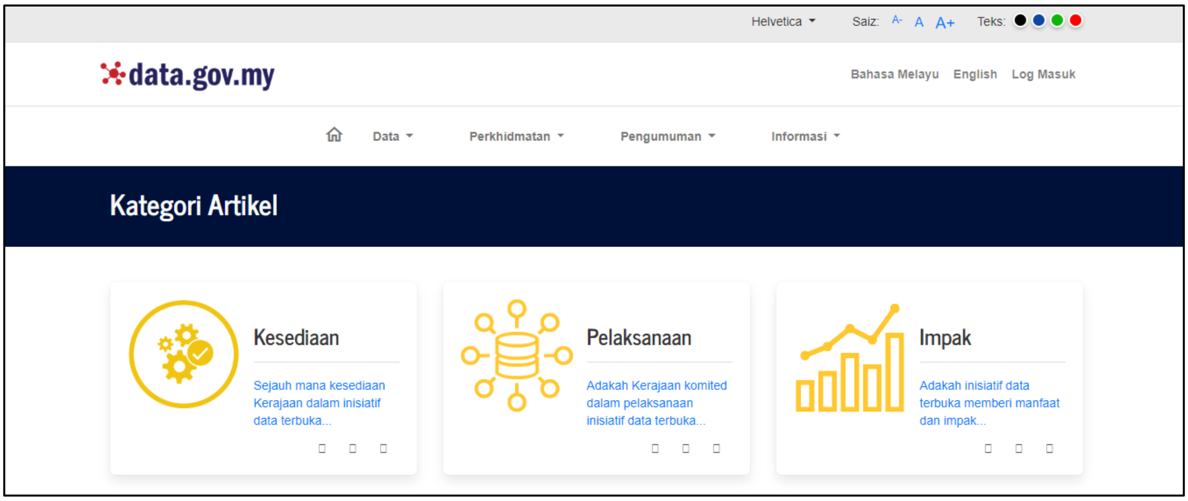
1.6 INFORMASI

GAMBARAJAH 15: SKRIN PAPARAN MENU INFORMASI



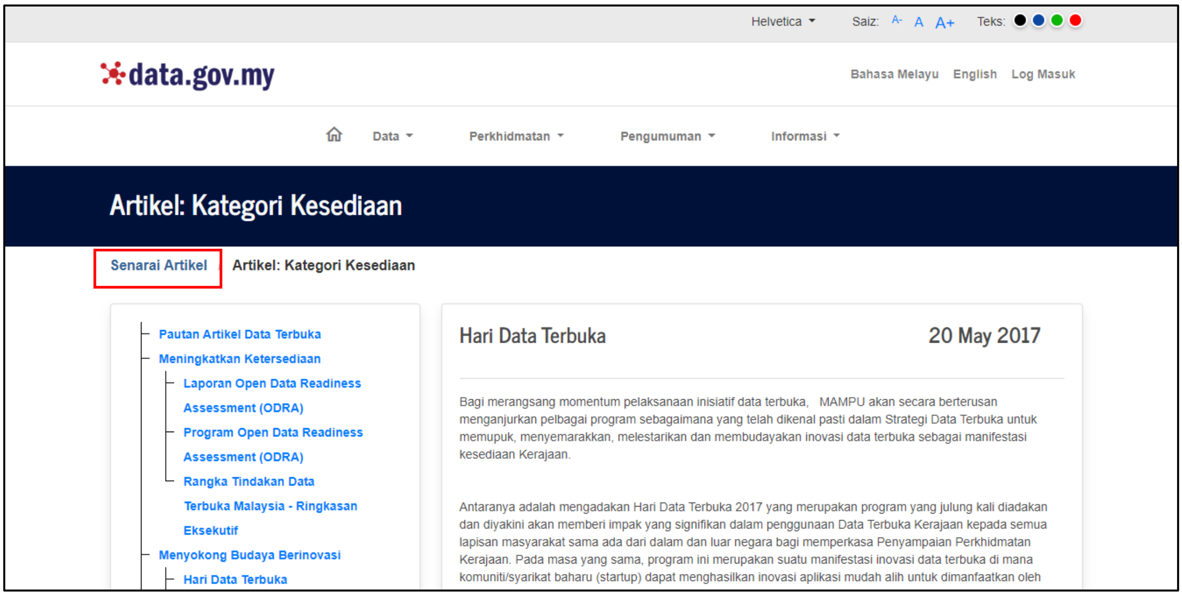
Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan sub menu yang wujud dibawah menu informasi. Klik menu Informasi. Sistem akan memaparkan sub menu yang wujud di bawah menu Informasi seperti berikut: • Artikel; • Mengenai data.gov.my; • Dasar Privasi. • Pekeliling Data Terbuka; • Polisi Data; • Terma Pengguna; • Muat Turun Manual Pengguna; • Amalan Kebebasan Maklumat; dan • Soalan lazim

GAMBARAJAH 16: SKRIN PAPARAN MENU ARTIKEL



Langkah	Tindakan
1.	Klik pada sub menu Artikel. • Nota: Klik pada mana-mana sub menu yang wujud selain artikel akan memaparkan terus maklumat penuh berkenaan sub menu tersebut. Sistem akan memaparkan tiga kategori artikel yang boleh dilihat oleh pengguna seperti berikut: • Kesediaan; • Pelaksanaan; dan • Impak.

GAMBARAJAH 17: SKRIN PAPARAN SENARAI ARTIKEL

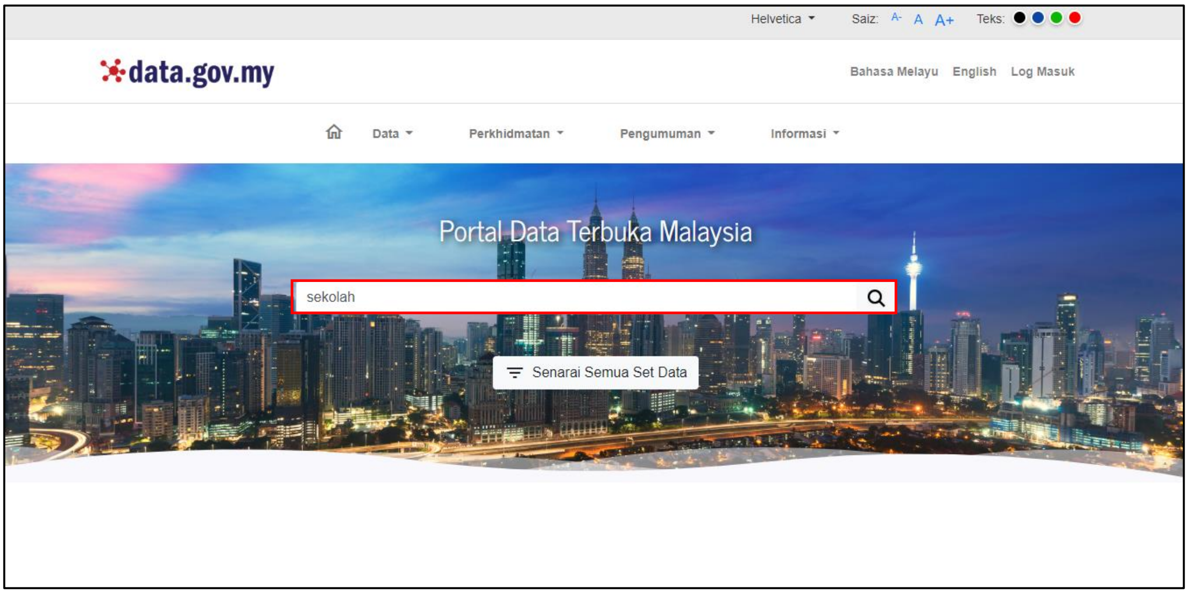


Langkah	Tindakan
1.	Klik pada mana-mana kategori artikel untuk lihat maklumat lengkap. • Contoh: Klik butang Kesediaan. • Sistem akan memaparkan breadcrumb Senarai Artikel / Artikel: Kategori Pelaksanaan dan senarai artikel yang wujud di bawah kategori yang dipilih juga .
2.	Klik pada Senarai Artikel. Sistem akan memaparkan senarai artikel yang wujud dalam sistem seperti berikut: • Kesediaan; • Pelaksanaan; dan • Impak.
3.	Klik pada mana-mana sub menu di menu Informasi untuk lihat butiran penuh sub menu tersebut.

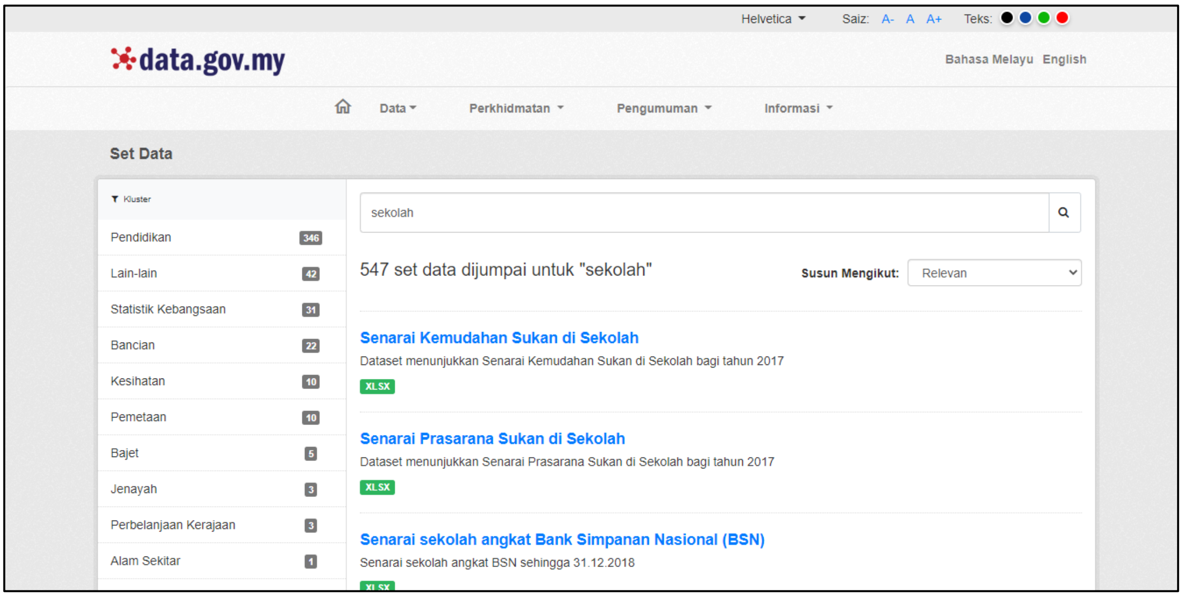
Langkah	Tindakan
	Contoh: • Mengenai data.gov.my; • Dasar Privasi. • Pekeliling Data Terbuka; • Polisi Data; • Terma Pengguna; • Muat Turun Manual Pengguna; • Amalan Kebebasan Maklumat; dan • Soalan lazim Sistem akan memaparkan butiran penuh mengikut sub menu yang dipilih.

1.7 CARIAN SET DATA

GAMBARAJAH 18: SKRIN PAPARAN HALAMAN UTAMA



GAMBARAJAH 19: SKRIN PAPARAN SENARAI SET DATA

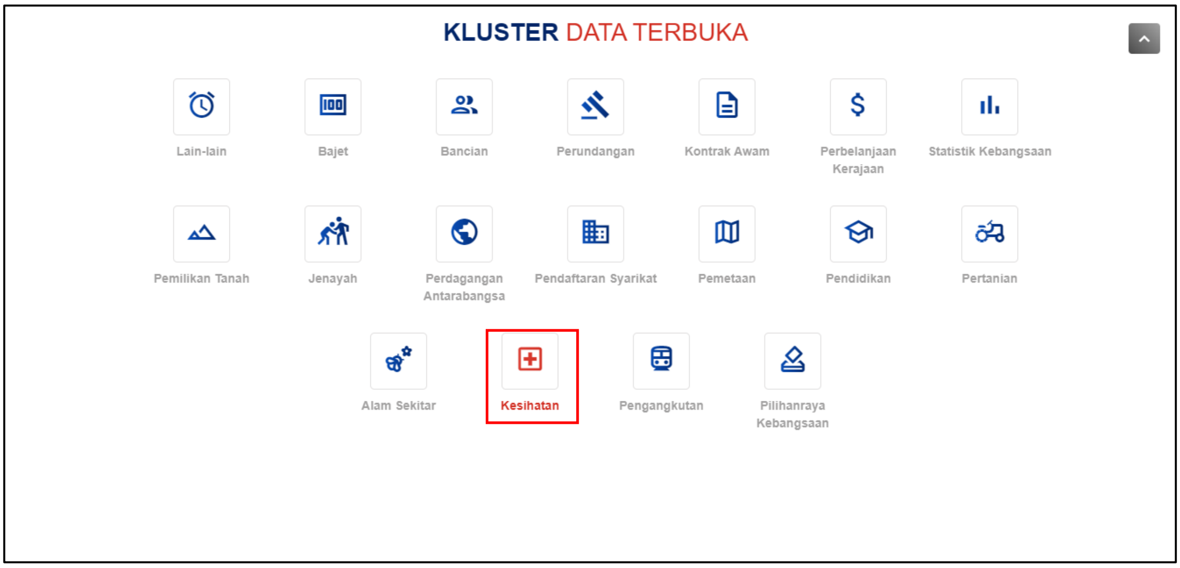


Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan senarai set data mengikut carian yang dimasukkan.

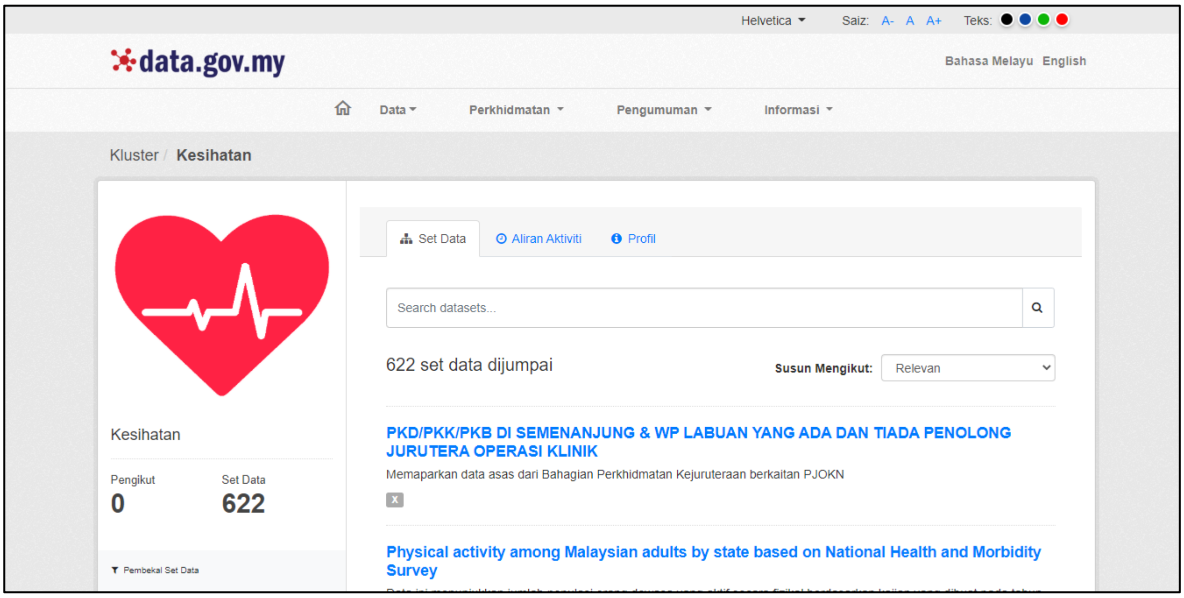
Langkah	Tindakan
	Klik pada medan carian **"Carian Set Data Terbuka Malaysia".** • Sistem akan membenarkan pengguna untuk membuat carian dengan menaip perkataan yang ingin dicari.
2.	Masukkan maklumat yang ingin dicari. • Contoh: sekolah Maklumat boleh dimasukkan.
3.	Klik ikon Carian. Sistem akan memaparkan senarai set data yang terlibat mengikut carian. • Contoh: 546 Set Data dijumpai untuk "sekolah".

1.8 KLUSTER DATA TERBUKA

GAMBARAJAH 20: SKRIN PAPARAN UTAMA



GAMBARAJAH 21: SKRIN PAPARAN SET DATA TERBUKA MENGIKUT KLUSTER



<table>
<tr><th>Langkah</th><th>Tindakan</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Memaparkan semua senarai set data mengikut kluster.

Klik pada mana-mana kluster yang wujud dalam sistem.

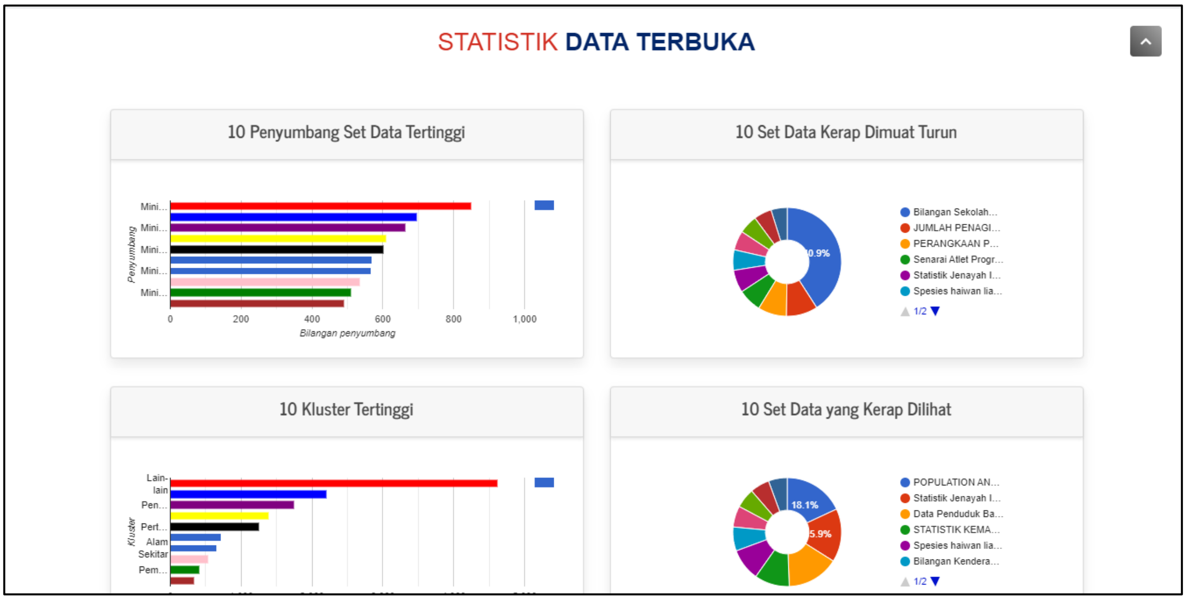
• Contoh: Kesihatan

Sistem akan memaparkan semua senarai set data yang wujud di bawah kluster kesihatan.

• Contoh: 622 set data dijumpai.</td></tr>
</table>

1.9 STATISTIK DATA TERBUKA

GAMBARAJAH 22: SKRIN PAPARAN UTAMA



Langkah	Tindakan
1.	Memaparkan carta/graf yang wujud. Skrol halaman utama sampai ke bawah. Halaman boleh diskrol dan sistem akan memaparkan carta/graf mengikut seperti berikut: • Graf bar – 10 Penyumbang Set Data Tertinggi; • Graf bar – 10 Kluster Tertinggi; • Carta Donut –10 Set Data Kerap Dimuat Turun; dan • Carta Donut – 10 Set Data yang Kerap Dilihat.
2.	Mouseover pada mana-mana carta/graf.

Langkah	Tindakan
	• Nota: Bagi nama Pembekal Set Data masih lagi dalam BM dan BI oleh kerana data ini ditarik daripada pangkalan data. Untuk selaraskan bahasa bagi Pembekal Set Data, data cleaning perlu dilakukan. Sistem akan memaparkan jumlah data tersebut.
3.	Klik pada mana-mana warna di carta. • Sistem akan memaparkan terus ke set data, pembekal set data atau kluster yang diklik.